Algemene voorwaarden Recyclebeheer

Versie 2026-10-08.3

1 Aanbieder en toepasselijkheid

Recyclebeheer wordt aangeboden door Recyclebeheer, Postbus 1563 8001BN Zwolle, KvK 62566903, btw-nummer NL001419834B56. Contact: info@recyclebeheer.nl en 0655262978.

Deze voorwaarden gelden voor het zakelijke gebruik van Recyclebeheer en bijbehorende diensten. Met klant bedoelen wij de onderneming die het abonnement afsluit; met gebruiker bedoelen wij een door die klant bevoegde persoon. De klant handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf. Als de dienst ook aan consumenten wordt aangeboden, moeten de voorwaarden daarvoor apart worden aangepast.

Wij stellen deze voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst beschikbaar in een vorm die de klant kan opslaan. Individuele schriftelijke afspraken gaan voor wanneer zij uitdrukkelijk afwijken van deze voorwaarden.

2 Wat de dienst omvat

Recyclebeheer ondersteunt het beheren van relaties en artikelen, het maken van offertes en facturen, het registreren van betalingen, optioneel voorraadbeheer en het downloaden of mailen van documenten. Beschikbare functies hangen af van het gekozen abonnement, modules en gebruikersrechten.

De dienst is een administratief hulpmiddel. De klant blijft verantwoordelijk voor de juistheid van gegevens, btw-regelingen, factuurnummering, documenten en fiscale keuzes. Recyclebeheer vervangt geen boekhouder en geeft geen individueel fiscaal of juridisch advies. Laat twijfel over bijvoorbeeld verlegging of margeregelingen beoordelen door een deskundige.

De websitecatalogus toont geselecteerde beschikbare artikelen en contactmogelijkheden. Het is geen webshop en biedt geen winkelmand of eigen verkoopbetaling aan.

3 Registratie en bevoegdheden

De klant verstrekt juiste gegevens en houdt die actueel. De persoon die namens een onderneming registreert of afspraken maakt, moet daartoe bevoegd zijn. Registratie en e-mailbevestiging geven op zichzelf geen toegang tot de volledige administratie.

De hoofdgebruiker beheert medewerkers, bevoegdheden en bedrijfsinstellingen. De klant houdt inloggegevens vertrouwelijk, geeft alleen bevoegde personen toegang en meldt vermoedelijk misbruik zo snel mogelijk.

Op verzoek van de klant kan de platformbeheerder helpen met registratie, gegevens, activering of handelingen in het portaal. Toegang voor ondersteuning wordt herkenbaar getoond en beheeracties worden vastgelegd.

4 Abonnement en verlenging

De klant kiest een periode van drie of twaalf maanden. De gekozen prijs en modules worden vóór de bestelling getoond. Er zijn geen instapkosten. De betaalde periode duurt minimaal drie maanden.

Volledige toegang volgt na bevestigde betaling of na een uitdrukkelijke handmatige activering door Recyclebeheer, bijvoorbeeld bij betaling per factuur. Handmatige activering betekent niet automatisch dat een betalingsverplichting vervalt.

Het abonnement wordt niet stilzwijgend verlengd. De klant kan zelf verlengen voor drie of twaalf maanden. Bij verlenging vóór afloop sluit de nieuwe periode aan op de bestaande einddatum; bij verlenging na afloop gaat de nieuwe periode in op de activeringsdatum.

Wij voorzien een melding en herinnering ongeveer één maand vóór de einddatum. De klant blijft zelf verantwoordelijk voor tijdige verlenging, ook als een bericht niet aankomt. Na afloop blijft inloggen voor verlenging, het downloaden van definitieve facturen en overzichten en accountverwijdering mogelijk. Overige toegang tot de administratie is geblokkeerd totdat het abonnement weer is geactiveerd. Vanaf drie maanden na afloop zonder verlenging kan Recyclebeheer het account en de eigen administratie handmatig verwijderen, na een vooraf verzonden waarschuwing en minimaal één maand gelegenheid om te reageren. Verlenging vóór verwijdering beëindigt dit verwijdertraject.

5 Modules en inrichting

Extra gebruikers, extra artikelfoto’s en de websitecatalogus zijn optionele modules. Bij tussentijdse toevoeging worden de kosten vooraf getoond en naar de resterende looptijd berekend. Vermindering gaat in bij de volgende afgesproken abonnementsperiode.

Bij minder gebruikers bepaalt de hoofdgebruiker welke medewerkers worden uitgeschakeld. Bij minder toegestane foto’s kunnen extra foto’s verborgen worden zonder dat ze meteen worden verwijderd. De standaardcatalogus heeft een limiet van vijftig geselecteerde artikelen; uitbreiding kan alleen na een aparte afspraak.

De optionele inrichtingsservice wordt vooraf afzonderlijk geprijsd. Zij omvat de afgesproken bedrijfsgegevens, logo, kleuren, nummering, maximaal twintig relaties en twintig artikelen, mailcontrole en korte uitleg. Meer invoer, opschoning of maatwerk vereist een aparte afspraak. De klant levert de benodigde informatie rechtmatig en controleert het resultaat.

6 Prijzen en betaling

Prijzen worden vóór de bestelling vermeld. Zakelijke tarieven zijn exclusief btw; het betaaloverzicht en de factuur tonen de toepasselijke btw en het totaal. Een prijswijziging voor een volgende periode wordt vóór die verlenging bekendgemaakt en wijzigt niet een al betaalde periode.

Betaling kan via de aangeboden betaalmethode of, na afspraak, per factuur. De actuele betaalmogelijkheden worden bij de bestelling getoond. Bij betaling per factuur geldt de daarop vermelde, vooraf overeengekomen termijn. Alleen een gecontroleerde betaalbevestiging telt als bevestigde online betaling.

Bij te late betaling kunnen wettelijke rente en redelijke, wettelijk toegestane invorderingskosten verschuldigd zijn. Wij melden eerst de betalingsachterstand en geven waar passend gelegenheid om die te herstellen. Wij kunnen onbetaalde toegang opschorten, met behoud van de mogelijkheid contact op te nemen of betaling te regelen.

Vrijwillig eerder stoppen of een account verwijderen maakt een bestaande betalingsverplichting niet automatisch ongedaan. Terugbetaling wordt beoordeeld volgens wettelijke rechten en eventuele aanvullende schriftelijke afspraken.

7 Gebruik en eigen administratie

De klant gebruikt de dienst rechtmatig en plaatst alleen gegevens, teksten en afbeeldingen waarvoor hij bevoegd is. Misbruik, ongeoorloofde toegang, het verstoren van de dienst en het omzeilen van beveiliging of licentielimieten zijn niet toegestaan.

De klant controleert offertes en facturen vóór definitief maken, mailen en archiveren. Offertes kunnen na omzetting verdwijnen; facturen worden pas bij handmatige archivering onveranderlijk. Bewaar eerdere versies zelf wanneer dat voor de administratie nodig is.

De klant kiest of voorraad wordt bijgehouden en of doorgaan bij tekorten toegestaan is. Administratieve voorraadcijfers zijn afhankelijk van de ingevoerde hoeveelheden en correcties. De klant controleert ook ontvangers voordat documenten worden gemaild.

De klant blijft verantwoordelijk voor het bewaren van zijn eigen administratie volgens de toepasselijke wettelijke termijnen.

8 Privacy en eigendom

De administratie en aangeleverde inhoud blijven van de klant. De klant geeft ons alleen de bevoegdheden die nodig zijn om de dienst te leveren, gegevens in zijn opdracht te verwerken en gekozen documenten te versturen. De software en bijbehorende eigen ontwerpen blijven van Recyclebeheer of de betreffende rechthebbenden; de klant krijgt gebruiksrecht voor de afgesproken periode.

Onze privacyverklaring beschrijft de verwerking van account- en andere eigen dienstgegevens. Voor persoonsgegevens binnen de klantadministratie geldt de afzonderlijk te accepteren verwerkersovereenkomst. Een accountaanvraag is geen algemene toestemming voor reclame of elk toekomstig gebruik van persoonsgegevens.

9 Onderhoud storingen en schade

Wij leveren de dienst met redelijke zorgvuldigheid en nemen passende beveiligingsmaatregelen. Wij kunnen onderhoud uitvoeren en functies verbeteren. Wij informeren klanten waar redelijk mogelijk over onderhoud dat de beschikbaarheid merkbaar beïnvloedt.

Wij garanderen geen ononderbroken beschikbaarheid of foutloze uitkomsten. Bij een storing of fout onderzoekt Recyclebeheer de oorzaak en spant zich in voor herstel binnen een redelijke termijn. Meld een probleem met voldoende informatie en voorkom waar redelijk mogelijk

verdere schade.

Voor aansprakelijkheid en schadevergoeding gelden de toepasselijke wettelijke regels en eventuele afzonderlijk overeengekomen, rechtsgeldige afspraken. Deze voorwaarden sluiten wettelijke aansprakelijkheid niet in algemene zin uit.

Bij omstandigheden buiten redelijke invloed, zoals een grote storing bij een externe infrastructuurleverancier, beoordelen partijen de gevolgen en passende maatregelen volgens de wet. Als nakoming langdurig onmogelijk blijft, bespreken zij herstel, beëindiging en eventuele verrekening. Een beroep hierop neemt wettelijke rechten niet weg.

10 Administratie wissen en account verwijderen

Administratie wissen en het hele account verwijderen zijn verschillende handelingen. Bij uitsluitend administratie wissen blijven account, bedrijfsinstellingen en abonnement bestaan. De eigen offertes, facturen, relaties, artikelen, betalingen en andere administratieve gegevens worden verwijderd volgens de getoonde uitleg.

Volledige accountverwijdering beëindigt toegang en verwijdert daarnaast de bedrijfsinstellingen, gebruikers en bijbehorende bestanden voor zover verdere bewaring niet noodzakelijk of wettelijk verplicht is. Alleen een bevoegde hoofdgebruiker kan dit verzoeken. De klant moet de gevolgen expliciet bevestigen en benodigde administratie eerst zelf downloaden.

Wij bewaren onze eigen abonnementsfacturen en noodzakelijke wettelijke administratie los van de klantadministratie. Verwijdering van een klantaccount verplicht ons niet om deze gegevens vóór het einde van de wettelijke bewaartermijn te vernietigen.

Verwijderde gegevens kunnen nog maximaal één maand in afgeschermde back-ups staan. Na herstel voeren wij eerdere verwijderingen opnieuw uit. Het verlopen van een abonnement verwijdert gegevens niet automatisch; de hierboven beschreven waarschuwing en beoordeling gaan aan handmatige verwijdering vooraf.

11 Klachten wijzigingen en recht

Meld vragen of klachten via info@recyclebeheer.nl. Beschrijf het probleem en vermeld je bedrijfsnaam. Wij bevestigen de ontvangst en zoeken samen naar een passende oplossing.

Nieuwe tarieven en voorwaarden voor een volgende abonnementsperiode worden vóór verlenging beschikbaar gesteld. Wij wijzigen een lopende betaalde overeenkomst niet eenzijdig in het nadeel van de klant zonder geldige grond en passende informatie en rechten voor de klant.

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met behoud van toepasselijke dwingende regels. Partijen proberen een geschil eerst in overleg op te lossen. Als dat niet lukt, kan het worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.